城口县蓼子乡人民政府

2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》要求，现发布《城口县蓼子乡人民政府2024年政府信息公开工作年度报告》。

一、总体情况

2024年，蓼子乡人民政府坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，坚持稳中求进的工作总基调，结合全乡工作实际把政府信息公开工作做实、做好，确保工作落到实处。

（一）主动公开情况。2024年，按照《条例》有关规定，通过政府网站及时、准确地公开了法治政府建设年度工作报告1条，财政预决算2条，公共文化服务领域6条，社会救助24条，养老服务28条，政府工作动态、政策文件、重大民生、涉农补贴、低保等各类政府信息共89条，及时发布了本乡重点工作进展、重大项目建设、民生实事落实等情况；其他信息如机构职能、领导简介、规划计划等也进行了全面公开。

（二）依申请公开情况。2024年，本乡未收到社会群众提出的政府信息公开申请。

（三）政府信息管理情况。指定基层治理综合指挥室为信息公开工作主管科室，明确专人负责此项工作，建立健全了政府信息收集、审查、处理机制，严格落实信息发布“三审三校”制度，严格执行 “先审查，后公开”“一事一审”原则及保密审查要求，确保所发布的政府信息合法、合规、准确。所有拟公开的政务信息，都经办公室审核后，经单位分管负责人审批签字后才予以发布，确保无泄密事件发生。同时，加强对信息公开内容的审核，定期开展涉及社会主体及公民个人隐私信息泄露的排查工作，对排查出的问题及时整改。

（四）政府信息公开平台建设情况。强化政府网站作为信息公开第一平台作用，主动、及时、全面、准确发布政府信息，及时动态更新政府信息公开指南，完善平台对外公开条目，按目录逐项公开各类政府信息，确保应公开尽公开。同时，还通过公开栏、宣传横幅等媒介，将与群众息息相关的重大活动、重大项目、重大公共政策等重要动态信息面向社会公开，增强政府工作运转透明度。此外，在乡便民服务中心设立了政务公开专区，配备了专门的查询设备和工作人员，为群众提供政府信息查阅、咨询、申请等一站式服务，方便群众获取政府信息。

（五）监督保障。制定工作计划，规范工作制度。本年度本乡政府信息公开工作专员共参加县政府办公室组织的业务培训3次。根据培训内容制定对应的工作计划和相关规章制度，严格遵循“谁提供、谁审核、谁负责”的原则，对拟公开的信息进行严谨细致的审核，审核通过后方可对外公开。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 3 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 9 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题。蓼子乡2024年政府信息公开工作取得了一定的成效，但仍存在以下问题：一是部分工作人员对政府信息公开工作的认识还不够深刻，主动公开的意识有待进一步提高；二是信息公开的内容还不够全面、深入，存在一些群众关心的热点难点问题公开不够及时、详细的情况；三是信息公开的形式还比较单一，基本上通过官网公布和线下张贴公开栏、拉宣传横幅的方式开展；四是政务公开专区的功能还不够完善，部分设备和资料更新不及时。

（二）下一步改进措施。一是加强宣传教育，通过组织培训、学习交流等方式，提高工作人员对政府信息公开工作的认识和重视程度，增强主动公开的意识；二是进一步拓展信息公开的内容和范围，建立健全信息公开目录和清单，及时、准确地公开群众关心的热点难点问题；三是创新信息公开的形式和载体，充分利用微信群、朋友圈等方式，提高信息的传播力和影响力；四是加大对政务公开专区的投入和管理，及时更新设备和资料，完善专区的功能和服务，为群众提供更加便捷、高效的信息公开服务。

六、其他需要报告的事项

无。