附件 1：

# 城口县鸡鸣乡村级“六张清单”工作事项

1. 村级权力事项清单（9 项）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 细化事项 | 指导单位 | 指导科室（站所） | 责任人 |
| 1 | 村级重大决策事项的确定和变更 | 县民政局 | 乡民政办 | 傅海林 |
| 2 | 村级组织印章管理 | 县民政局、县公安局 | 乡民政办、乡平安办 | 傅海林、方龙 |
| 3 | 村级组织工作人员、临时用工的选聘及管理 | 各乡镇街道 | 乡社保所 | 刘贤念 |
| 4 | 农村发展党员的审批及管理制度 | 县委组织部 | 乡党建办 | 刘欢 |
| 5 | 村级各类先进集体和优秀个人的推荐申报 | 县委组织部、县人力社保局 | 乡党建办 | 刘欢 |
| 6 | 村级财务开支审批、货币资金管理制度 | 县农业农村委 | 乡财政所 | 李泽旭 |
| 7 | 村级集体资产的处置与利用 | 县农业农村委 | 乡农服中心 | 钟鑫 |
| 8 | 农村土地承包经营权证的申办 | 县农业农村委 | 乡农服中心 | 钟鑫 |
| 9 | 各类涉农补助（补贴）项目的申报及实施 | 有关部门 | 乡振兴办、农服中心、规建环保办 | 谢晓芳、钟鑫、张勇 |

1. 村民委员会依法自治事项清单（23 项）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 自治事项 | 细化事项 | 指导单位 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 1 | 自我管理类 | 选举或推选产生村民自治组织 | 1.组织本居住地区全体有选举权的村民直接选举产生村民委员会。1. 组织召开村民会议或者村民代表会议选举产生村务监督委员会。
2. 根据需要设立人民调解、社会治安、公共卫生等村民委员会下属委员会。
3. 组织召开村民小组会议，推选产生村民小组长。

5.以村民小组为单位，推选产生村民代表。 | 县民政局 | 乡民政办 | 各村 |
| 2 | 健全和落实村民自治章程、村规民约 | 1.召开村民会议，广泛听取村民的意见和建议，聚焦孝老爱亲、邻里和睦、移风易俗、环境保护、爱路护路、森林防火等群众生产生活中的突出问题，拟定村民自治章程、村规民约草案，提交村民会议表决通过，并进行广泛公示。2.对村民遵守村民自治章程、村规民约情况组织开展评比表彰。 | 县民政局 | 乡民政办 | 各村 |
| 3 | 健全和落实村议事协商决策制度 | 1.向村民会议、村民代表会议负责并报告，召集村民会议和村民代表会议，执行村民会议、村民代表会议的决定、决议。2.采取村民议事会、民主评议等形式，开展形式多样的协商活动。对涉及村民公共利益的重大决策事项、关乎村民切身利益的实际困难问题和矛盾纠纷，实行“四议两公开”，组织村民群众协商解决。3.法律政策规定必须由村民会议或村民代表会议决定的事项，以及通过协商无法解决或存在较大争议的问题或事项，提交村民会议或村民代表会议决定。 | 县民政局 | 乡民政办 | 各村 |
| 4 | 编制并实施发展规划及年度计划 | 组织编制并实施本村经济和社会发展规划以及年度计划。 | 各乡镇、街道 | 乡党政办 | 各村 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 自治事项 | 细化事项 | 指导单位 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 5 | 自我管理类 | 依法管理村集体“三资” | 1.依法管理本村属于村集体所有的土地、河滩、水面、林木、水利设施和其他财产。2.支持农村集体经济组织代表集体行使集体资产所有权。 | 县农业农村委、县林业局、县规划自然资源局、县水利局 | 乡农服中心 | 各村 |
| 6 | 促进农村生产建设和经济发展 | 1.在村党组织的领导下，支持和组织村民依法发展各种形式的合作经济和其他经济，承担本村生产的服务和协调工作，促进农村生产建设和经济发展。2.尊重并支持集体经济组织依法独立进行经济活动的自主权，维护以家庭承包经营为基础、统分结合的双层经营体制，保障集体经济组织和村民、承包经营户联户或者合伙的合法财产权和其他合法权益。 | 县农业农村委 | 乡农服中心 | 各村 |
| 7 | 引导村民保护和改善生态环境 | 1.引导村民合理利用自然资源，保护和改善生态环境。2.深入开展村庄环境整治，积极推进垃圾分类和垃圾治理，扎实推进农村生活污水治理，大力提升村容村貌，引导村民定点圈养畜禽，搞好庭院内部、房前屋后环境卫生，改善农村人居环境。 | 县住房城乡建委、县生态环境局、县农业农村委、县乡村振兴局 | 乡规建环保办 | 各村 |
| 8 | 调解民间纠纷 | 1.设立人民调解委员会，依法调解民间纠纷。2.村级人民调解委员会可以根据当事人申请，也可以主动调解矛盾纠纷。 | 县司法局 | 乡司法所 | 各村 |
| 9 | 突发应急事件预防控制 | 1. 做好预警信号和灾害防御知识宣传工作。有条件的地方可以设立兼职气象信息员，负责宣传和传播预警信号工作。
2. 健全消防安全制度，开展防火安全检查，开展群众性消防工作。
 | 县应急局、县气象局、县卫生健康委、县消防救援大队 | 乡平安办 | 各村 |
| 10 | 开展传染病预防与控制活动 | 1.组织村民参与村的传染病预防与控制活动。2.组织区域内单位和个人参加爱国卫生运动。 | 县卫生健康委 | 乡社事办 | 各村 |
| 11 | 管理村务档案 | 1.有条件的村应当设立专用档案柜和档案库房。2.对村民自治、生产经营、生活服务、民生保障、乡村振兴等活动中形成的具有保存价值的各种文字、图表、音像等资料，做好档案的收集、管理和提供利用工作。 | 县档案局 | 乡党政办 | 各村 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 自治事项 | 细化事项 | 指导单位 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 12 | 自我教育类 | 宣传宪法、法律、法规、政策和社会主义法治理念 | 落实“谁执法谁普法”普法责任制，多种形式宣传《宪法》以及其他与村民生产生活密切相关的法律法规及政策、教育和推动村（居）民履行法律规定义务、切实提升村民法律意识和法治素养。 | 县司法局 | 乡司法所 | 各村 |
| 13 | 培育和践行社会主义核心价值观 | 1. 开展多种形式的社会主义精神文明建设活动，提倡文明健康的生活方式，引导村民自觉抵制封建迷信和黄、赌、毒等落后现象。
2. 组织村民群众开展文明家庭创建活动，发展村志愿服务活动；倡导移风易俗， 革除婚丧嫁娶中的陈规陋习，深化文明节俭操办婚丧喜庆事宜，提倡厉行节约，反对餐饮浪费，弘扬文明新风。
 | 县委宣传部、县民政局 | 乡文化站 | 各村 |
| 3.组织开展英雄烈士纪念活动。 | 县退役军人事务局 | 乡退役军人事务所 | 各村 |
| 14 | 开展男女平等和民族团结等国策、政策宣传 | 1.促进男女平等，保障妇女的合法权益。 | 县妇联 | 乡妇联 | 各村 |
| 2.深化民族团结进步教育，增进各民族群众对伟大祖国、中华民族、中华文化、中国共产党、中国特色社会主义的认同，促进各民族交往交流交融，实现各民族共同团结奋斗、共同繁荣发展。 | 县委统战部 |  | 各村 |
| 15 | 组织开展群众性的科普活动 | 1.发展文化教育。 | 县教委 | 乡科协 | 各村 |
| 2.普及科技知识。 | 县科协 | 乡科协 | 各村 |
| 16 | 自我服务类 | 办理本村的公共事务和公益事业 | 为本村村民办理公共事务和公益事业。 | 县级有关部门 | 乡民政办 | 各村 |
| 17 | 支持服务性、公益性、互助性社会组织开展社区服务 | 1. 引导发挥好服务性、公益性、互助性社会组织的作用，并支持其依法开展活动。
2. 争取多方力量加大对社会组织服务乡村的扶持力度。
 | 县民政局、县委宣传部、县妇联、县团委等 | 乡民政办、文化站 | 各村 |
| 18 | 组织开展困难和特殊人群关爱帮扶活动 | 1. 督促村民落实老年人赡养、未成年人监护责任，对因发生突发事件等紧急情况、监护人暂时无法履行监护职责、生活处于无人照料状态的未成年人，为其安排必要的临时生活照料措施。
2. 发现并报告对妇女、未成年人实施暴力的行为，并及时劝阻、制止或提供临

时庇护。 | 县民政局、县妇联 | 乡民政办、残联、 | 各村 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 自治事项 | 细化事项 | 指导单位 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 19 | 自我服务类 | 做好人口统计和计划生育 | 实行人口和计划生育工作责任制，通过村民自治规范，依法做好人口和计划生育工作。 | 县卫生健康委、县统计局 | 乡社事办 | 各村 |
| 20 | 对精神障碍患者提供必要帮助 | 在精神障碍患者已经发生危害他人安全的行为或者可能危害他人安全的情况下，其监护人不办理住院手续的，为患者办理住院手续；对生活困难的精神障碍患者家庭提供必要的帮助。 | 县卫生健康委、县民政局、县残联各乡镇、街道 | 乡民政办、残联、社事办 | 各村 |
| 21 | 反映村民的意见、要求和提出建议 | 定期收集、梳理群众反映的重点、难点、热点问题，并及时向人民政府（街道办事处）反映和提出建议。 | 各乡镇、街道 | 乡振兴办 | 各村 |
| 22 | 自我监督类 | 开展民主评议 | 民主评议每年至少进行一次，由乡镇（街道）统一组织，村务监督委员会主持通过召开村民会议或村民代表会议的形式，对村民委员会成员、由村民或者村集体承担误工补贴的其他人员、协助政府办理本村公共事务人员履职情况进行评议。 | 各乡镇、街道 | 乡民政办 | 各村 |
| 23 | 开展村务公开和监督 | 1. 落实基层群众性自治组织特别法人地位，健全财务制度，规范财务流程，强化内部监控。
2. 按要求公布本村党务、政务、财务、服务事项，接受村民的监督。
3. 村（居）民委员会及其成员应当遵守宪法、法律、法规和国家的政策、办事公道，廉洁奉公，热心为村民服务。
 | 县组织部、县民政局、县财政局、县司法局 | 乡民政办 | 各村 |

三、村民委员会依法协助政府工作事项清单（29 项）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 依法协助政府工作具体内容 | 协助工作细化事项 | 依据 | 主管单位 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 1 | 协助社会救助工作 | 1. 协助最低生活保障、特困人员供养、临时救助等申请的提交，可受委托帮助有困难的家庭和个人提出救助申请。
2. 协助开展调查核实、民主评议、公示等工作。
3. 协助做好政策宣传、救助对象动态管理，发现不符合条件的及时向乡镇（街道）报告。
 | 1. 落实主动发现工作机制。将走访、发现需要救助的困难群众列为重要工作内容，并将收集的情况及时向乡镇人民政府、街道办事处报告；本人申请有困难的，协助困难群众提交申请或代申请。
2. 协助开展社会救助对象家庭经济状况调查核实、民主评议、公示等。` 协助乡镇人民政府、街道办事处开展入户调查、邻里访问等工作，了解救助申请人家庭人员情况、就业及收入情况家庭财产情况、日常支出等实际生活状况以及遭遇突发事件、意外伤害、重大疾病，生活必需支出突然增加或其他困难的实际情况。a 协助开展低保对象或特困人员等民政对象的经济状况定期调查核实工作。对民政对象家庭收入、财产、人员结构自理能力、重点保障等情况发生变化的，应及时向乡镇人民政府、街道办事处报告，通过乡镇人民政府、街道办事处及时报告民政部门 b 协助乡镇人民政府、街道办事处完成民政对象审核审批公示及日常公示工作。
3. 协助做好社会救助政策宣传及走访帮扶。` 协助做好最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助等社会救助申请条件、救助标准、申请材料、办理流程等政策的宣传工作。a 受乡镇人民政府委托对辖区内分散供养的特困人员，应定期开展探访

落实服务责任和帮扶措施。 | 中共中央办公厅、国务院办公厅《关于改革完善社会救、助制度的意见》第二十二条 《社会救助暂行办法》第四条第二款、第十、一条、第十六条第一款、第十八条《重庆市城乡居民最低生活保障条 例》第五条第四款第十八条第五款。 | 县民政局、 | 乡民政办 | 各村 |
| 2 | 协助噪声环保工作 | 1. 协助做好无单位管辖（村内属地）场坝的社会生活噪音扰民管理。
2. 协助公安机关开展社会生活噪音扰民的监管。
 | 1. 协助生态环境、公安、文旅委等部门开展环境噪音污染防治的法律宣传。
2. 无单位管辖（村内属地）的场坝开展防止社会生活噪音扰民的管理。
3. 协助公安机关开展社会生活噪音扰民的监管，引导群众性组织建立坝坝舞等群众性自律公约。
 | 《重庆市环境噪声污染防治办法》第七条第二款。 | 县生态环境局县公安局、县文旅委 | 乡文化站 | 各村 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 依法协助政府工作具体内容 | 协助工作细化事项 | 依据 | 主管单位 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 3 | 协助申领发放居住证等工作 | 1. 协助做好居住证的申领受理、核对、审验申请材料。
2. 协助做好居住证发放工作。
3. 协助办理居住证签注手续。
4. 协助办理居住证换领、补领手续。
 | 1. 协助开展《居住证暂行条例》、《重庆市居住证实施办法》等法律法规及政策的宣传教育等。
2. 协助做好居住证的申领受理、发放工作。` 开展居住证持有人信息的采集、登记工作，提供上门登记服务。a 对办理居住证的申请材料进行核对、审验。申请材料不全的，应当一次性告知申领人需要补充的材料。b 开展居住证的发放工作，提供送证上门服务。
3. 协助办理居住证签注手续。审验证明材料，符合规定的，引导其办理签注。
4. 协助办理居住证换领补领、变更手续。协助审验证明材料，引

导办理居住证换领补领、变更手续。 | 《居住证暂行条例》第八条第二款《重庆市居住证实施办法》第五条第四款、第七条第一款、第九条第一款第十条第二款、第十一条第一款。 | 县公安局 | 乡司法所 | 各村 |
| 4 | 协助租赁房屋治安管理相关工作 | 1. 协助做好租赁房屋的安全防范工 作，及时发现和排除安全隐患。
2. 协助做好租赁房屋法治宣传教育。
3. 协助开展租赁房屋治安管理工作，做好租赁房屋信息及出租人、承租人信息登记。
 | 1. 协助做好租赁房屋的安全防范工作，对租赁房屋进行安全检查，及时发现和排除不安全隐患。
2. 协助做好租赁房屋管理相关法律法规、政策等的法制宣传教育。
3. 协助做好租赁房屋治安管理工作。` 对租赁房屋信息进行登记，提供上门登记服务。a 登记租赁房屋出租人信息，核验出租人申请登记材料，经审核符合相关规定的，引导出租人向公安派出所签订治安责任保证书。b 登记承租人基本情况，引导

承租人申报暂住登记，并对其进行法制宣传及安全教育。 | 《租赁房屋治安管理规定》第四条。 | 县公安局 | 乡平安办 | 各村 |
| 5 | 协助开展禁毒宣传、落实禁毒防范措施等工作 | 1. 协助开展禁毒宣传教育，落实禁毒防范措施。
2. 协助开展毒品预防、社区戒毒、社区康复、吸毒人员动态管控等工作。
3. 发现非法种植毒品原植物的，应当及时予以制止、铲除，并向当地公安机关报告。
 | 1. 通过张贴宣传海报，发放宣传资料，宣讲法律政策等方式，协助开展毒品预防宣传教育活动进家庭、进农村等。
2. 协助开展戒毒康复人员帮教劝诫、戒毒知识辅导、心理疏导、家庭关系系及社会关系修复、家访（谈话）、就业安置、分级分类评估等工作。
3. 摸排掌握辖区吸毒人员信息，了解吸毒人员动态情况，及时上报可能影响社会稳定、社会治安方面的风险隐患信息。
4. 学习掌握毒品原植物特征，做到及时发现；发现有非法种植毒品原植物及销售毒品原植物种子行为的，及时向公安机关报告
 | 《中华人民共和国禁毒法》第十七条第十九条第二款《 重庆市禁毒条例》第九条。。 | 县委政法委、县公安局 | 乡司法所 | 各村 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 依法协助政府工作具体内容 | 协助工作细化事项 | 依据 | 主管单位 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 6 | 协助开展消防宣传教育等工作 | 1. 协助组建消防宣传志愿者队伍。
2. 协助定期开展相关消防宣传教育培训。
 | 1.协助组建消防宣传志愿者队伍。协助乡镇人民政府（街道办事处），组建以热心消防公益事业的人员为主体的志愿消防队伍从村委会、小区业主委员会、物业公司等，选取熟悉本村和村民状况的人员担任消防安全宣传员、监督员、消防宣传大使 鼓励党员、退休职工、教师等加入消防安全宣传志愿者队伍。2.定期开展相关消防宣传教育培训。` 协助制定《村民防火公约《村民消防安全行为规范手册》，落实“户户联防、村村联防” 措施建立“特殊关爱”和“邻里守望”制度，针对农村分散供养特困人员、留守妇女儿童、独居老年人、残疾人等特殊群体，组织志愿者开展上门宣传、入户培训，发放家庭消防安全宣传手册，落实紧急情况时救助人员，强化关爱服务和“一对一” 帮扶。a 结合各地实际，利用“村村响、户户通”广播、惠民电影、流动科技馆、“科普中国”“科学辟谣”信息化平台等方式，广泛开展消防安全宣传教育提示。每季度开展消防安全宣传教育活动，结合全国防灾减灾日、消防日以及农闲、节庆集市、庙会、民俗活动和外出务工人员返乡等时机，每半年开展 1 次大型消防安全宣传教育活动。 | ，《中华人民共和国消防法》第六条第七款；《重庆市消防条例》第十一条第四款。、 | 县消防救援大队 | 乡平安办 | 各村 |
| 7 | 协助养犬管理工作 | 1. 协助办理养犬登记。
2. 依法制定养犬自律公约，并监督实施。
3. 批评、劝阻违法养犬行为，并向相关部门举报投诉。
4. 协助做好辖区流浪犬的控制和处置。
 | 1. 组织开展依法养犬、文明养犬宣传。
2. 组织开展清理登记养犬户和涉犬经营主体，督促养犬户对犬只进行免疫和登记办证；督促涉犬经营主体依法经营并备案。 3.组织开展劝阻和制止遛犬不束链、携烈性犬攻击性犬出户对犬只不戴嘴套、携犬乘坐电梯不将犬装入犬袋犬笼或者不怀抱不袋嘴套等违规养犬行为。
3. 组织开展清理并协助主管部门捕捉流浪犬。
4. 组织制定养犬自律公约，并监督实施。
5. 就养犬管理向相关主管部门提出建议和意见。
 | 《重庆市养犬管理暂行办法》第五条第二款、第二十八条、第二十九条、第四十五条；《中华人民共和国 动物防疫法》第三十条第三款。 | 各乡镇街道县公安局 县农业农村委 | 乡农服中心 | 各村 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 依法协助政府工作具体内容 | 协助工作细化事项 | 依据 | 主管单位 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 8 | 协助开展燃放烟花爆竹管理等工作 | 1.加强村民的宣传教育，协助开展燃放烟花爆竹管理工作。2.及时制止劝阻违法储存、销售、燃放烟花爆竹行为。3.依法制定居住地区有关燃放烟花爆竹事项公约，并组织监督实施。 | 1.协助燃放宣传教育。` 协助乡镇人民政府、街道办事处依据法规规定拟定制作燃放烟花爆竹安全宣传各类资料。a 协助村民委员会和物业服务企业加强对居民、村民和业主的宣传教育张贴悬挂禁、限放标识、海报、标语，发放宣传单，利用社区、小区广播、小喇叭宣传法规规定等。2.协助开展燃放烟花爆竹管理工作。` 协助乡镇人民政府、街道办事处对本村开展消防安全隐患排查，清除可燃物。a 协助村民委员会和物业服务企业对禁限区域巡查、对重点单（部）位守护。b 及时制止劝阻违法储存、销售、燃放烟花爆竹行为。 | 《重庆市燃放烟花爆竹管理条例》第四条第四款、第七条第三款、第十二条。 | 县公安局 | 乡平安办 | 各村 |
| 9 | 协助查处违法建筑 | 1. 发现、劝阻、举报本区域内修建违法建筑的行为，并配合查处违法建筑相关工作。
2. 协助查处部门送达有关法律文

书。 | 1. 村民委员会应每日开展巡查工作，做好巡查日志。
2. 发现在建违法建筑应当及时劝阻，并在当日内同时报告有关查

处部门和乡镇人民政府（街道办事处）。1. 协助查处部门对违法建筑进行认定、现场勘验等。
2. 协助查处部门送达有关法律文书等。
3. 协助乡镇人民政府（街道办事处）、相关部门对违法建筑开展

监管、制止、拆除等工作。6.协助乡镇人民政府（街道办事处）、相关部门开展违法建筑整治宣传教育工作。 | 《重庆市查处违法建筑若干规定》第八条第二款、第十六条。 | 县规划自然资源局县农业农村委 | 乡平安办 | 各村 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 依法协助政府工作具体内容 | 协助工作细化事项 | 依据 | 主管单位 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 10 | 协助维护本辖区的社会治安 | 1.排查各类矛盾纠纷和不稳定因素，协助有关部门妥善处理。 2.组织开展治安联防，督促落实防范措施。3.协助查处传销违法行为。 | 1. 开展对村民的法治教育、道德教育和家庭教育，提高村民遵纪守法意识和崇德向善精神。
2. 定期排查各类矛盾纠纷和不稳定因素，并采取积极措施给予处理，及时上报并协助有关部门妥善处理。
3. 组织辖区单位、村民开展治安联勤联巡联防和群防群治工作， 并督促落实人防、物防、技防、心防。
4. 加强人民调解、安置帮教和社区矫正工作，防止重新犯罪和民转刑案件。
5. 协助政法机关和有关部门加强危爆物品、寄递物流、流动人口以及其他治安问题的管理，防止影响辖区治安安全的重大案

（事）件发生。1. 组织单位、村民积极参与社会治理和平安乡村、平安社区等平安细胞创建活动。
2. 协助有关部门做好严重精神障碍患者、吸毒人员等特殊人群的服务管理工作。
3. 协助区打击传销工作领导小组办公室开展“打造无传销村”宣传活动；协助做好本辖区涉传人员帮扶教育监督工作。
 | 《中华人民共和国村民委员会组织法》第二条第二款《中华人民共和国城市居民委员会组织法》第三条；《重庆市实施〈中华人民共和国村民委员会组织法〉办法》第十六条；《禁止传销条例》第十二条。 | 县委政法委县司法局 县公安局 县市场监管局县委宣传部县卫生健康委 | 乡平安办 | 各村 |
| 11 | 协助开展流动人口计划生育服务管理工作 | 1. 协助做好流动人口婚育情况登记。
2. 了解本村或者本居住地区流动人口计划生育情况及变动情况，及时报告相关。
3. 协助查验流动人口婚育证明。
 | 1.协助乡镇政府、街道办事处开展入户调查、邻里访问等工作了解流动人员家庭人员情况。 | ， |  | 乡社事办 | 各村 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 依法协助政府工作具体内容 | 协助工作细化事项 | 依据 | 主管单位 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 12 | 协助开展人口计生宣传教育、生育登记、统计等工作 | 1. 协助开展经常性的人口和计划生育宣传教育及指导工作，倡导科学、文明、进步的婚育观念。
2. 按照规定填报人口和计划生育统计报表。
3. 办理辖区居民生育登记。
4. 核实申请再生育夫妻的生育情况并签注意见，报夫妻一方户籍地的乡镇政府（街道办事处）。
 | 1. 协助乡镇人民政府、街道办事处做好人口和计划生育政策宣传、计划生育证件办理流程、优生优育及基本公共卫生服务宣传。
2. 协助乡镇人民政府、街道办事处开展入户调查、邻里访问、上级交换反馈信息等工作，了解掌握辖区居民人口和计划生育基本情况和变动情况，并录入信息系统完成计划生育统计上报。3.协助乡镇人民政府、街道办事处对辖区居民符合生育登记对象开展资料核查，证件办理。

4.协助乡镇人民政府（街道办事处）开展计划生育奖励扶助特别扶助扶助政策宣传、调查摸底、申报受理、组织评议、村级公示、协助年审、开展信息核查，联系帮扶计划生育特殊家庭协助落实其他奖励优待政策。 | 《重庆市人口与计划生育条例》第十四条、第十六条、第十八条、第二十条、第二十一条。 | 县卫生健康委 | 乡社事办 | 各村 |
| 13 | 协助病残儿医学鉴定工作 | 1. 受理病残儿医学鉴定的书面申请和相关资料。
2. 做好病残儿医学鉴定初步审核工作，出具书面意见。
 | 1. 接受申请人关于病残儿医学鉴定的书面申请和相关资料。
2. 对申请病残儿医学鉴定者的情况进行初步审核，出具书面意见，加盖公章，在接到申请材料之日起 20 个工作日内报女方（或病残儿）户籍所在地的乡镇（街道）计划生育管理部门。
 | 《病残儿医学鉴定管理办法》第十一条、第十二条。 | 县卫生健康委县残联 | 乡社事办 | 各村 |
| 14 | 协助开展精神卫生及心理健康服务等工作 | 1. 协助开展社区心理健康指导、精神卫生知识宣传教育活动。
2. 协助乡镇政府（街道办事处）或公安等部门为有危害他人安全危险的严重精神障碍患者办理住院手续。
3. 依精神障碍患者或者其监护人的请求，对监护人看护患者提供必要的帮助。
4. 为生活困难的精神障碍患者家庭 提供帮助，并向有关部门反映

患者及其家庭的情况和要求。 | 1. 为社区心理健康指导提供技术支持。
2. 为严重精神障碍患者提供健康教育宣传。
 | 《中华人民共和国精神卫生法》第十条第二款、第二十条第一款、第三十六条第二款、第四十九条、第五十六条。 | 县卫生健康委县民政局 县残联 | 乡社事办 | 各村 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 依法协助政府工作具体内容 | 协助工作细化事项 | 依据 | 主管单位 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 15 | 协助开展传染病应急处理工作 | 1. 协助做好疫情信息的收集和报告、人员的分散隔离、公共卫生措施的落实等工作。
2. 向村民宣传传染病防治的相关知识。
 | 1. 配合相关部门向村民宣传传染病防治的相关知识。
2. 协助做好疫情信息的收集和报告、人员的分散隔离、公共卫生措施的落实工作。
 | 《突发公共卫生事件应急条例》第四十条。 | 县卫生健康委 | 乡社事办 | 各村 |
| 16 | 协助气象防灾减灾工作 | 1. 协助做好气象防灾避险知识宣传。
2. 协助做好气象灾害隐患排查工作。
3. 协助做好气象预警信息传播工作。
4. 协助做好灾情统计上报工作。
 | 1. 协助做好气象防灾避险知识宣传工作。协助气象主管机构、乡镇人民政府（街道办事处）做好辖区村民气象防灾减灾救灾知识科普宣传。
2. 协助做好气象灾害隐患排查工作。摸清辖区主要气象灾害及可能造成灾害的隐患点位置、人口、建筑体等，制定灾害发生处置预案和人员转移路线等。
3. 协助做好气象预警信息传播工作。当接收到气象主管机构发布气象预警信息时，及时将预警信息通过各类渠道传递到辖区村民，实现预警信息到村到户到人。
4. 协助做好灾情统计上报工作。当辖区出现气象灾害时，及时将气象实况、人财物损失和预警信息传播等基本情况，上报当地气象主管部门。
 | 《重庆市气象灾害防御条例》第三十五条第一款。 | 县气象局 | 乡平安办 | 各村 |
| 17 | 协助管理宗教事务 | 1. 协助开展法律法规和宗教政策宣传，教育和引导群众自觉抵制邪教和非法宗教活动。
2. 协助处理与宗教活动场所信教公民有关的矛盾纠纷，维护信教公民与不信教公民的团结。
3. 及时反映非法宗教组织、非法宗教活动以及利用宗教干预基层公共事务的情况。
4. 协助有关部门查处涉及宗教事务的违法行为。
5. 协助乡镇政府（街道办事处）对

宗教临时活动地点的活动进行 | 1、村民委员会应当依法协助人民政府管理宗教事务，落实宗教工作“三级网络两级责任制“工作职责 做好下列工作 ` 协助开展法律法规和宗教政策宣传，教育和引导群众自觉抵制邪教和非法宗教活动。a 协助处理与宗教活动场所、信教公民有关的矛盾纠纷，维护信教公民与不信教公民的团结。b 及时反映非法宗教组织、非法宗教活动以及利用宗教干预基层公共事务的情况。c 协助有关部门查处涉及宗教事务的违法行为。2、宗教事务部门在指定临时活动地点前，应当征求宗教团体和所在地乡镇（街道）、村民委员会的意见，并听取周边居民、单位的意见。村民委员会应当协助乡镇人民政府（街道办事处） 对临时活动地点的活动进行监管。 | 《宗教事务条例》第六条第三款《重庆市宗教事务条例》第三十八条第四款、第六十九条。 | 县委统战部 | 乡党群办 | 各村 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 依法协助政府工作具体内容 | 协助工作细化事项 | 依据 | 主管单位 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 18 | 协助安全生产的监督管理 | 发现所在区域内存在安全生产违法行为或者事故隐患的，应当进行劝导和制止，并向所在地乡镇政府（街道办事处）及时报告。 | 1. 走访巡检。根据乡镇（街道）的统一安排开展重点检查和日常巡查，突出重点部位、场所、设施、人员，尤其是基层企业、“三小场所”（小商铺、小作坊、小娱乐场所）、“三合一” 家庭户等非法生产情况的检查，并报告检查巡查情况。
2. 宣传教育。通过集中宣传或在巡查时“喊话”等方式，开展安全知识宣传，及时传达上级预警、文件和重要通知。
3. 劝导制止。对检查中发现或接到报告的事故隐患和安全生产违法行为，应及时劝导、制止，根据需要及时疏散人员、设置临时警示等，防止事故发生。
4. 信息报告。发现的问题或隐患，均向乡镇（街道）报告，并跟踪处置结果。
5. 整改跟踪。对发现的问题或隐患治理情况跟踪。交办问题或隐患未及时整改的，及时催办。对超过整改时限未办的，及时向乡镇（街道）报告。
 | 《中华人民共和国安全生产法》第七十五条；《重庆市安全生产条例》第三十五条第二款。 | 县应急局 | 乡平安办 | 各村 |
| 19 | 协助开展自然灾害救助工作 | 1. 协助做好自然灾害信息报送。
2. 开展防灾减灾应急知识的宣传普及活动。
3. 提名、评议自然灾害救助补助对象。
4. 公布救助对象及其接受救助款物数额和使用情况。
 | 一、灾害信息报送1.调查灾害情况。自然灾害发生后，村灾害信息员第一时间赶赴灾害现场或通过电话、QQ 等渠道调查了解灾害损失情况，并报告乡镇政府（街道办事处）。2.报送灾情信息。村灾害信息员通过村级报灾电话、微信、QQ等渠道向乡镇政府（街道办事处）报送自然灾害灾情信息。 3.评估灾害损失。灾情稳定后，村灾害信息员协助乡镇政府（街道办事处）全面评估本村范围内自然灾害损失情况。二、救助对象补助1. 开展调查摸底。村要认真调查、全面掌握辖区内受灾群众因灾倒房、家庭困难等实际情况，并登记造册。
2. 提出救助申请。受灾群众向村提出书面申请，注明家庭基本情况、灾害损失情况、住房倒损情况和需要解决的困难；本人因特殊原因不能申请的，由村小组提名。

3.开展民主评议。由村委员会成员、村民代表、受灾人员代表共同组成民主评议小组，对受灾群众需救助情况进行民主评议。4.进行张榜公示。经民主评议，符合救助条件的，在村范围内公示，公示后无异议或经村民主评议异议不成立的，由村将评议意见和有关材料提交乡镇政府（街道办事处）审核。 | 《自然灾害救助条例》第五条第一款第六条第二款、第十二条、第二十条第二十六条第二款。 | 、县应急局县民政局、各乡镇街道 | 乡平安办 | 各村 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 依法协助政府工作具体内容 | 协助工作细化事项 | 依据 | 主管单位 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 20 | 协助开展突发事件应对工作 | 及时调解处理可能引发社会安全事件的矛盾纠纷。1. 开展应急知识的宣传普及活动和应急演练。
2. 协助做好突发事件信息报送工作。
3. 进行宣传动员，组织群众开展自救和互救，维护社会秩序。
 | 1.开展宣传演练。`协助乡镇政府（街道办事处）做好村民的应急宣教和告知工作，普及防灾、避险等知识，增强村民和辖区单位的安全意识，提高公众的抢险、避险、自救能力。a 在乡镇政府（街道办事处）指导下，组织开展初期火灾扑救、院前急救人员紧急疏散等演练培训。b 做好微型消防站管理等工作。2.开展信息报送。` 接到报告后，根据情况迅速通报辖区有关单位，及时弄清事件的详细情况，并立即将信息报送到乡镇政府（街道办事处）。a 必要时 24 小时轮流值守，接收、传递和上报信息，保持与应急工作组、上级部门信息畅通。3.开展先期处置。` 收到预警信息，本辖区可能或已发生突发事件后，采取广播通知、电话、逐户告知等形式，提醒居民立即采取相应避险措施。a 组织人员和财产转移，引导居民疏散到安全地点。设置警戒区域，维护现场秩序，疏通道路交通，引导救援车辆。b 与本村医疗服务站及时沟通，做好医疗救助准备工作c 配合应急救援队伍做好各项保障，协助有关方面做好善后处置、物资发放等工作。 | 《中华人民共和国突发事件应对法》第二十一条、第二十九条第二款、第三十八条第二款、第五十五条。。 | 县教委县应急局县公安局县卫生健康委 | 乡平安办 | 各村 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 依法协助政府工作具体内容 | 协助工作细化事项 | 依据 | 主管单位 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 21 | 协助做好物业管理工作 | 1. 指导、监督业主委员会和物业服务企业依法履行职责。
2. 受业主委托履行无业主委员会物业小区的业主委员会职责。
3. 协助做好物业承接查验、指导和监督物业服务项目的移交、接管。
4. 协助建立物业管理矛盾投诉调解机制，调处物业管理纠纷。
5. 经业主委员会或者百分之二十以上业主申请，可以在乡镇政府、街道办事处委托下，组织提供环境卫生、垃圾清运、电梯运行、消防安全等维持业主基本生活服务事项的应急管理。管理期限一般不超过 6 个月。
6. 加强公共收益物业专项维修资金、业主分摊费用、业主委员会工作经费等业主共有资金的监督和管理。
 | 1. 协助和配合乡镇人民政府做好以下相关工作。` 指导和监督业主大会、业主委员会的组建和换届改选，负责业主委员会备案。a 指导和监督业主大会、业主委员会依法履行职责b 指导和监督物业服务企业履行法定义务，对物业服务实施情况开展监督检查。c 参加物业承接查验，指导和监督物业服务项目的移交、接管。d 建立物业管理矛盾投诉调解机制调处物业管理纠纷。e 管理物业档案，协助开展辖区内物业服务信用信息的采集和核查工作。f 法律、法规规定的其他职责。
2. 派员参加业主大会和业主委员会会议，了解物业管理工作情况。
3. 对业主大会、业主委员会和物业服务企业的日常工作进行指导和监督。
4. 法律、法规规定的其他职责。鼓励在村民委员会设立环境和物业管理委员会，具体指导和监督业主委员会、物业服务企业依法履行职责。
 | 重庆市物业管理条例》第四条第四款。第五条第二款、第十五条第一款、第二十四条第二款、，第二十四条第三款、第二十五条第二款、第二十六条第三款、第三十一条第二款、 第四十一条第二款、第六十七条第二款、第八十三条第一款、第九十七条第一款。 | 、县住房城乡建委、各乡镇（街道） | 乡城建办 | 各村 |
| 22 | 协助家庭教育和反家庭暴力工作 | 1.协助推进家庭教育工作，处理家庭教育求助申请，为家庭教育提供支持。2.协助做好家庭暴力预防工作；协助开展家庭暴力处理工作；发现报告家庭暴力行为，履行强制报告职责。 | 1. 受理未成年人认为父母或者其他监护人的教育有损自己身心健康的投诉、反映；批评教育未成年人父母不履行规定职责的行为；将家庭教育纳入社区教育内容，协助家庭教育指导服务站点开展家庭教育指导服务。
2. 发现无民事行为能力人、限制民事行为能力人遭受或者疑似遭受家庭暴力的，应当及时向公安机关报案；对收到告诫书的加害人、受害人进行查访，监督加害人不再实施家庭暴力；对实施家庭暴力的加害人进行法治教育，必要时可以对加害人、受害人进行心理辅导。
 | 《重庆市家庭教育促进条例》第六条第二款、第十八条第一款、第四十条第二款；《中华人民共和国反家庭暴力法》第四条第二款、第八条、第十三条第一款、第十四条、第三十五条 | 县民政局县妇联县教委县公安局 | 乡社事办 | 各村 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 依法协助政府工作具体内容 | 协助工作细化事项 | 依据 | 主管单位 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 23 | 协助未成年人保护工作 | 1. 发现、报告未成年人身心健康受到侵害、疑似受到侵害或者面临其他危险情形。
2. 协助宣传未成年人保护方面的法律法规，指导、帮助和监督未成年人监护人依法履行监护职责，关爱帮扶留守、困境未成年人。
3. 协助有关部门监督未成年人委托照护情况。
4. 劝诫、制止和报告监护人不履行监护职责或者侵犯未成年人合法权益的行为。
5. 协助公安机关维护学校周围治安，及时掌握本辖区内未成年人的监护、就学和就业情况，组织引导社会组织参与预防未成年人犯罪工作。
6. 协助公安机关对未成年人进行矫治教育。
7. 采取有效的帮教措施，协助司法机关以及有关部门做好安置帮教工作。
 | 1. 发现未成年人身心健康受到侵害、疑似受到侵害或者面临其他危险情形的，应当立即向公安、民政、教育等有关部门报告。
2. 应当设置专人专岗负责未成年人保护工作，协助政府有关部门宣传未成年人保护方面的法律法规，指导、帮助和监督未成年人的父母或者其他监护人依法履行监护职责，建立留守未成年人、困境未成年人的信息档案并给予关爱帮扶。 3.应当协助政府有关部门监督未成年人委托照护情况，发现被委托人缺乏照护能力、怠于履行照护职责等情况，应当及时向政府有关部门报告，并告知未成年人的父母或者其他监护人，帮助、督促被委托人履行照护职责。
3. 对不依法履行监护职责或者侵犯未成年人合法权益的未成年人的父母或者其他监护人予以劝诫、制止，情况严重的应当及时向公安机关报告。
4. 应当积极开展有针对性的预防未成年人犯罪的法治宣传使村民知法、懂法、守法、用法。
5. 应当协助公安机关做好维护中小学校周围治安的工作。
6. 掌握本辖区内暂住人口中未成年人的就学、就业情况，对暂住人口中未成年人实施不良行为，应当督促其父母或者其他监护人进行有效教育、制止。
7. 接受被父母或者其他监护人遗弃、虐待的未成年人提出的保护请求，根据情况采取必要救助措施。
8. 协助司法机关做好对未成年人的教育、挽救工作。
 | 《中华人民共和国未成年人保护法》第十一条第二款、第四十三条第一款、第四十三条第二款、第一百一十八条第一款；《中华人民共和国预防未成年人犯罪法》第四条第二款、第二十五条、 第三十条、第三十九条第四十二条第一款、第五十六条、第五十七条第一款、第五十七条第二款。 | 县公安局县委政法委县民政局县教委、 | 乡平安办 | 各村 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 依法协助政府工作具体内容 | 协助工作细化事项 | 依据 | 主管单位 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 24 | 协助做好反家庭暴力工作 | 1. 协助做好家庭暴力预防工作。
2. 协助开展家庭暴力处理工作。
3. 发现报告家庭暴力行为，履行强制报告职责。
 | 1. 县级以上人民政府负责妇女、儿童工作的机构，负责组织协调、指导、督促有关部门做好反家庭暴力工作。
2. 家庭暴力受害人及其法定代理人、近亲属可以向加害人或者受害人所在单位、居民委员会、村民委员会、妇女联合会等单位投诉、反映或者求助。有关单位接到家庭暴力投诉、反映或者求助后，应当给予帮助、处理。
3. 学校、幼儿园、医疗机构、居民委员会、村民委员会、社会工作服务机构、救助管理机构、福利机构及其工作人员在工作中发现无民事行为能力人、限制民事行为能力人遭受或者疑似遭受家庭暴力的，应当及时向公安机关报案。公安机关应当对报案人的信息予以保密。
4. 学校、幼儿园、医疗机构、居民委员会、村民委员会、社会工作服务机构、救助管理机构、福利机构及其工作人员未依照本法第十四条规定向公安机关报案，造成严重后果的由上级主管部门或者本单位对直接负责的主管人员和其他直

接责任人员依法给予处分。 | 、《中华人民共和国反家庭暴力法》第四条第二款、第八条、第十三条第一款、第十四条、第三十五条 |  | 乡平安办 | 各村 |
| 25 | 协助农民工权益保护、服务和管理等工作 | 1. 协助做好农民工权益保护、服务和管理工作。
2. 协助做好培训教育、治安管理、消防安全、计划生育、妇幼保健、卫生防疫、法律服务、法律援助等工作，免费提供房屋租赁、求职和就业等信息

咨询服务。 | 1. 对辖区内就业援助对象进行登记，建立专门台账，动态管理援助对象，实行援助责任制度，提供及时、有效的就业援助。
2. 收集发布用工信息，提供职业介绍服务。
3. 帮扶已脱贫户、边缘易致贫户、低保户等重点群体就业促进劳动者实现更高质量和更充分就业。
 | 《重庆市进城务工农民权益保护和服务管理办法》第六条第五款、第三十八条第二款。 | 县人力社保局县就业和人才中心县民政局等 | 乡社保所 | 各村 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 依法协助政府工作具体内容 | 协助工作细化事项 | 依据 | 主管单位 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 26 | 协助开展公共文化服务工作 | 1. 协助开展基层综合文化服务中心管理工作。
2. 协助开展全民阅读推广和全民艺术普及工作。
3. 组织辖区群众开展各项文化活动。
 | 1. 确定并公布免费开放的公共空间、基本项目、服务时间、服务规范等公共文化设施目录以及有关信息，结合服务对象特点提供错时、延时开放服务。
2. 完善并充分利用全民阅读设施，组织开展全民阅读活动，提供全民阅读服务，培养公众阅读习惯，向社会提供免费或者优惠的艺术培训、讲座、辅导、展览和其他艺术普及活动等。
3. 结合实际和群众需求，组织、鼓励和支持开展健康文明的群众性文化活动，在技术、场地、设备、人员等方面，为群众性文

化活动提供支持和帮助。 | 《中华人民共和国公共文化服务保障法》第三十七条第二款。 | 县文化旅游委 | 乡文化站 | 各村 |
| 27 | 协助打击传销工作 | 协助查处传销行为。 | 农村村民委员会、城市居民委员会等基层组织，应当在当地人民政府指导下，协助有关部门查处传销行为。 | 《禁止传销条例》第十二条 | 县市场监管局、县公安局 | 乡平安办 | 各村 |
| 28 | 协助社区矫正和公共法律服务工作 | 1.协助开展调查评估；协助组成矫正小组，落实相应的矫正方案；协助对有困难的社区矫正对象进行教育帮扶。2.有条件的地方在村民委员会建立公共法律服务工作室；协助做好法律援助申请人经济状况核查。 | 1. 协助调查了解犯罪嫌疑人、被告人或罪犯的居所情况及对所居住社区的影响，形成调查评估意见。
2. 按照矫正方案，协助开展个案矫正工作，督促社区矫正对象遵纪守法，遵守社区矫正规定。
3. 协助对有困难的社区矫正对象提供临时救助，落实社会保障措施。
4. 对辖区法律援助申请人经济状况核查，家庭平均收入是否低于重庆市城乡居民最低生活保障标准的两倍。
 | 《中华人民共和国社区矫正法》第十二条第一款、第二十五条第二款、第三十八条；《中华人民共和国乡村振兴促进法》第四十八条；《重庆市法律援助条例》第二十六条第一款。 | 县司法局 | 乡司法所 | 各村 |
| 29 | 协助重大国情国力统计调查工作 | 1. 协助做好经济普查工作。
2. 协助做好本区域的人口普查工作。
3. 协助做好本区域内的农业普查工作。
 | 1. 协助开展“两员”选聘。
2. 协助做好普查小区的划分。
3. 开展普查登记工作。
 | 《全国经济普查条例》第十六条第二款；《全国人口普查条例》第三条第四款；《全国农业普查条例》第十七条第二款。 | 县统计局 | 乡经发办 | 各村 |

四、村级组织依法出具证明事项清单（7 项）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 要求提供证明单位 | 证明用途 | 依据 | 证明方式 | 备注 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 1 | 国内公民办理收养证明 | 民政部门 | 在办理国内公民收养登记中证明收养人婚姻状况和抚养教育被收养人的能力等情况。 | 1. 《中国公民收养子女登记办法》第五条。
2. 《国务院关于修改部分行政法规的决定》（国务院令第 709 号）。
 | 村（居）民委员会提供证明。 | 本事项保留自《关于转发〈重庆市关于印发重庆市市收养评估工作实施细则（试行的通知〉的通知》（城民发〔2021〕121 号 | 乡民政办 | 各村 |
| 2 | 农村土地承包经营权办理变更事项证明 | 农业部门 | 用于农村土地承包经营权证变更；办理农村土地承包经营权证。 | 1.《中华人民共和国农村土地承包经营权证管理办法》第七条、第十四条2.《重庆市实施〈中华人民共和国农村土地承包法〉办法》第五十条。 | 农村土地发。包人签署意见。 | 1. 本事项保留自转发《关于进一步规范村

（社区）证明事项的通知》的通知（城府办发（2018）96 号）附件 1 第 6 项。1. 符合《关于关于改进和规范基层群众性自治组织出具证明工作的实施意见》（渝民发〔2020〕27 号）文件精神。
 | 乡农业服务中心 | 各村 |
| 3 | 乡村建设规划许可村民委员会书面意见 | 城乡规划主管部门、乡镇政府、街道办事处 | 证明申请人为本集体经济组织成员、同意申请人在本集体经济组织用地范围申请住宅建设。 | 1. 《重庆市城乡规划条例》第四十八条、四十九条。
2. 《重庆市农村村民住宅规划建设管理暂行办法》第七条。
 | 村（居）民委员会签署意见。 | 1. 本事项保留自转发《关于进一步规范村

（社区）证明事项的通知》的通知（城府办发（2018）96 号）附件 1 第 8 项。1. 符合《关于关于改进和规范基层群众性自治组织出具证明工作的实施意见》（渝民发〔2020〕27 号）文件精神。
 | 乡规建环保办 | 各村 |
| 4 | 政治考核证明 | 征兵办公室 | 对体格检査合格的应征公民进行政治审查。 | 1. 《征兵工作条例》第二十一条。
2. 《征兵政治考核工作规定》第二十条。
 | 村（居）民委员会调査走访人员签署意见。 | 1.本事项保留自转发《关于进一步规范村（社区）证明事项的通知》的通知（城府办发（2018）96 号）附件 1 第 10 项。2.符合《关于关于改进和规范基层群众性自治组织出具证明工作的实施意见》（渝民发〔2020〕27 号）文件精神。 | 乡党政办 | 各村 |
| 序号 | 事项名称 | 要求提供证明单位 | 证明用途 | 依据 | 证明方式 | 备注 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 5 | 办理不动产登记、公证、税务业务的亲属关系证明 | 司法部门税务部门 | 用于当事人继承遗产、委托让人买卖房屋、交通事故的保险理赔、出国旅游探亲留学等公证事项。 | 1.《公证法》第十一条。2《. 财务部国家税务总局关于土地增值税一些具体问题规定的通知》（财税字〔1995）48 号）。3《. 重庆市地方税务局关于土地增值税若干政策执行问题的公告》（重庆市地方税务局公告 2014 年第 9 号）。4《. 关于改进和规范基层群众性自治组织出具证明工作的指导意见》（民发〔2020）20 号）附件第 1 项例外规定。 | 村（居）民委员会提供证明。 | 仅用于不动产登记和公证办理。 | 乡司法所 | 各村 |
| 6 | 婚姻登记档案丢失的婚姻状况证明 | 民政部门 | 用于婚姻登记档案丢失时，出具婚姻情况证明。 | 1.《关于改进和规范基层' 群众性自治组织出具证明工作的指导意见》（民发（2020）20 号）附件第 8 项例外规定。 | 村（居）民委员会提供证明。 | 仅用于婚姻登记档案丢失的情况。 | 乡社事办 | 各村 |
| 7 | 申请法律援助的经济状况证明 | 司法部门 | 用于证明当事人家庭经济状况符合法律援助经济困难条件。 | 1.《重庆市法律援助条例》第二十六条、第十七条。2《. 关于改进和规范基层群众性自治组织出具证明工作的指导意见》（民发（2020）20 号）附件第 17 项例外规定。 | 村（居）民委员会签署意见。 | 仅用于申请人住所地或者经常居住地的乡镇人民政府、街道办事处不能明确申请人经济困难状况的，可参考村（居）民委员会出具的意见。 | 乡司法所 | 各村 |

五、村级服务事项清单（9 项）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 细化事项 | 指导单位 | 指导科室（站所） | 实施单位 |
| 1 | 离任村干部生活补助初审 | 县民政局 | 乡民政办 | 各村 |
| 2 | 分散供养的农村特困对象供养申请转报 | 县民政局 | 乡民政办 | 各村 |
| 3 | 最低生活保障申请代办 | 县民政局 | 乡民政办 | 各村 |
| 4 | 重点优抚对象政策咨询服务 | 县退役军人事务局 | 乡民政办 | 各村 |
| 5 | 80 岁以上高龄津贴申请转报 | 县民政局 | 乡民政办 | 各村 |
| 6 | 城乡居民基本养老保险补缴代办 | 县人力社保局 | 乡社保所 | 各村 |
| 7 | 社会保险查询(证明出具) | 县人力社保局 | 乡社保所 | 各村 |
| 8 | 养老待遇资格认证 | 县人力社保局 | 乡社保所 | 各村 |
| 9 | 公民死亡登记证明出具 | 县公安局 | 乡民政办 | 各村 |

六、村民委员会工作负面事项清单（7 个方面）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作事项类别 | 涉及部门 | 具体工作内容 | 指导科室（站所） | 责任人 |
| 1 | 行政执法类 | 县市场监管局、县公安局、县卫生健康委等 | 评定食品安全等级和日常监督检查执法；整治非机动车；公共场所卫生、饮用水安全等监督检查执法等。 | 乡平安办 | 各村支部书记 |
| 2 | 拆迁拆违类 | 县规划自然资源局、县住房城乡建委 | 鉴定违章搭建的建筑物；拆除违章建筑；对违法搭建进行罚没；组织拆除农村已建新房的旧房以及废弃的闲置厂房；认定危房等级；强制危房户搬迁等。 | 乡规建环保办 | 各村支部书记 |
| 3 | 环境整治类 | 县生态环境局、县农业农村委、县水利局、县住房城乡建委等 | 燃煤及油烟整治；畜禽养殖关闭整治；河道整治；音响、施工等噪音投诉处理等。 | 乡规建环保办乡农夫中心 | 各村支部书记 |
| 4 | 城市管理类 | 县住房城乡建委 | 场镇管理，维护场镇秩序、负责街面卫生；占道经营管理；整治市容市貌；处罚乱扔行为负责市政道路的清洁卫生，行道树的排危及道路沿线花木的养护等。 | 乡规建环保办 | 各村支部书记 |
| 5 | 招商引资类 | 县商务委、县委组织部 | 组织考察和洽谈招商项目；发展个体工商户；非公有制经济组织的统计调查工作等。 | 乡经发办 | 各村支部书记 |
| 6 | 协税护税类 | 县税务局 | 征收商业用房零散税费；核实业主申报的企业缴税情况等。 | 乡经发办 | 各村支部书记 |
| 7 | 安全生产类 | 县应急局、县市场监管局、县商务局、县水利局、县农业农村委、县林业局、县公安局、县交通局等 | 辖区电梯、锅炉等特种设备安全检查；化学危险品的管理和处罚；辖区商户、企业、工地服务机构等单位消防和生产安全检查；病险山坪塘鉴定、非农村集体所有的村（社区）（乡镇供水工程管护、交通劝导站的管理、农村公路养护管理等。 | 乡平安办乡规建环保办 | 各村支部书记 |

附件 2：

# 城口县村级“六张清单”运行监督机制（试行）

为进一步规范“六张清单”执行，有效整合监督力量，盯紧看牢村级工作事项权力运行，切实为基层减负赋能，推动提升乡 村治理水平，特制订本监督机制。

1.县委、县政府监督。将“六张清单”执行情况作为解决形式主义问题为基层减负工作的重要方面，定期开展调研督查， 对整改不到位的进行督办整改。

2.县人大代表、政协监督。以开展专项调研、民主评议、代表建议、委员提案等多种形式进行监督，督促“六张清单”落实到位。

3.纪委监察委监督。将“六张清单”执行情况作为基层纪检监察组织监督责任季度清单重要内容，强化村党组织纪检监察与村务监督的协作，形成监督合力。

4.村务监督委员会监督。以建议、民主评议等形式对“六张清单”中涉及的收支事项、集体土地征用征收、工程招投标等 情况等进行监督。

5.村民监督。村民以口头、书面、电话举报、村民会议等形式对村民委员会落实“六张清单”的程序和“照单”行权情况进行监督。

6.社会监督。接受新闻媒体、社会组织及个人以批评、建议、检举等形式进行监督。

附件 3：

城口县村级“六张清单”运行流程图

一、村级一般事务议事决策流程图



二、村级重大决策事项“四议两公开”流程图



三、村级“协助清单”运行流程图



四、村民委员会出具证明事项办事流程图

