城口县人力资源和社会保障局

2022年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《政府信息公开条例》第五十条、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制，报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。

一、总体情况

2022年，县人力社保局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，严格按照市、县要求积极推进政府信息公开工作，全面、及时、准确公开相关政府信息，推动政府信息公开工作取得了较好成效。

（一）主动公开情况。2022年县人力社保局主动公开信息5项（其中行政许可4项、行政处罚1项）。按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，动态更新机构概况、领导信息、专项规划、行政许可、行政处罚、预决算信息、建议提案办理情况等法定公开内容。做好重点领域信息发布，更新发布就业创业和社会保险领域办事指南，及时发布补贴相关信息，确保各项补贴发放精准。

（二）依申请公开情况。2022年，县人力社保局未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理情况。严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，建立健全政府信息审核发布机制，安排专人负责政府信息管理，建立政府信息公开台账，加大政府信息内容审核和保密审查力度，注重加强个人隐私信息保护，确保公开信息依法、及时、全面、准确。

（四）政府信息公开平台建设情况。严格按照市政府、县政府要求，按照内容更新的要求和时限及时准确完成政府信息更新。

（五）监督保障情况。县人力社保局高度重视政府信息公开工作，制定完善政府信息公开考核评议和责任追究等制度，将政府信息公开与各项业务重点工作同部署、同实施、同考核。明确一名专人负责日常信息公开工作的协调、督促和检查，定期对公开内容进行督查，确保栏目内容更新及时、内容准确。组织专人及分管领导参加县政府办公室政务公开工作推进会、业务培训会2次，确保政府信息公开各项重点工作落到实处。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 4 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 1 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 9.72 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2022年，县人力社保局在政府信息公开工作取得了一定的成绩，但还存在一些差距，主要表现在：一是由于对《政府信息公开条例》学习宣传的力度还不够，相关制度和程序还不尽规范，公开的内容也不够全面。二是面对政府信息公开的新形势、新变化，工作人员的业务水平有待进一步提高，政府信息公开的稳定性、系统性、及时性还有不足之处。

针对政府信息公开工作中存在的差距，县人力社保局2022年主要采取了以下改进措施：一是加强《条例》的学习领会，逐步提高了人员业务素质和工作水平。二是通过规范、优化依申请公开的处理流程，增加受理渠道，加强政府信息公开咨询服务工作。三是将主动公开政府信息工作与日常业务工作紧密结合，确保及时公开。四是对主动公开的政府信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。五是规范保密审查程序和申请公开程序，确保政府信息公开工作按照既定工作程序高效运作。

六、其他需要报告的事项

本单位严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和《城口县2022年政务公开工作要点》要求，完成政务公开各项工作。本机关未收取信息处理费。